

**Bóly Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

*(Egységes szerkezetben a módosításról szóló 1/2013. (I.14.), 3/2013.(II.18.), 10/2014.(X.27.)
és 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendeletekkel.)*

Bóly Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat elnevezése és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bóly Város Önkormányzat.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 3. szám.
- (3)¹ Az önkormányzat hivatalának elnevezése és székhelye: Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal (7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 3.)

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló.
- (2) Bóly Város Önkormányzata címerének és zászlójának leírását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a címer és a zászló használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.
- (4) Az önkormányzat az alábbi pecsétet használja:
 - a) Bóly Város Önkormányzata Képviselőtestülete;
 - b)² Bóly Város Önkormányzata;
 - c)³ Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal;
 - d)⁴
 - e)⁵
 - f) Bóly Város Polgármestere; Bóly Város Polgármestere Bóly címerrel;
 - g) Bóly Város Jegyzője;
- (6) Bóly Város Önkormányzata Képviselő-testülete pecsétjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 - b) a testület által adományozott okleveleken,

¹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2013. február 19. napjától

² Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

³ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁴ Hatályon kívül helyezte a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése, nem hatályos 2013. február 19. napjától

⁵ Hatályon kívül helyezte a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése, nem hatályos 2013. február 19. napjától

- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
 - d) az önkormányzat nevében megkötött szerződéseken, munkaügyi dokumentumokon
- (7) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

2. Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

4. §

- (1) Az önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, azonban vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (2) Az önkormányzat a helyi önkormányzati politikával, illetve annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő környezetet teremt.

5. §

A helyi önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

Az önkormányzat vállalkozásban való részvételt megelőzően szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági költség-haszon elemzést végeztethet.

Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

6. §⁶

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, jegyző, társulás, a polgármester –, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

3. Feladatok és hatáskörök

7. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal, kistérségi fejlesztési társulásokkal és a civil szervezetekkel.

⁶ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2013. február 19. napjától

A koordináció keretében cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

8. §

(1) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.

(2)⁷ A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
11. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
12. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
13. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
14. sport, ifjúsági ügyek;
15. nemzetiségi ügyek;
16. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3)⁸

(4)⁹ Az önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az önként vállalt feladatokról általában az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

⁷ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁸ Hatályon kívül helyezte a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (2) bekezdése, nem hatályos 2013. február 19. napjától

⁹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (3) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

- (5) A közfeladat önkéntes vállalásához, illetve ellátásának megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
- a)¹⁰
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g) FTTH optikai hálózat (a kábeltelevízió és internet) működtetéséről,
 - h) családok átmeneti otthona működtetéséről,
 - i) a Bólyi Ipari park fejlesztése (DDOP 1.1.1-2008-0009) uniós pályázat megvalósítása és öt éves fenntartása,
 - j)¹¹ a Bóly történelmi városközpont megújulása (DDOP-4.1.1./A-2f-2010-0002) uniós pályázat megvalósítása és öt éves fenntartása.
- (7)¹² A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (6) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Bóly Város Önkormányzata helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a)¹³ az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. útján gondoskodik;
 - b) villamos-és gázenergia szolgáltatást, helyi közvilágítást, és gázellátást az E-ON biztosítja;
 - c)¹⁴ helyi tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokról Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mohácsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség gondoskodik;
 - d)¹⁵ az óvodai nevelésről és bölcsődei ellátásról a Bólyi Óvoda és Bölcsőde gondoskodik;
 - e) az egészségügyi alapellátást a város önkormányzatával háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött gyermek- és felnőtt háziorvosok biztosítják, ide tartozik az alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyelet, iskola-egészségügyi ellátás, és a védőnői ellátás, és a fogorvosi alapellátás.
 - f)¹⁶ az egészségügyi szakellátás a Mohácsi Kórház útján biztosított;
 - g)¹⁷ a szociális alap ellátást jogszabályok keretei között a Bólyi Integrált Szociális Központ biztosítja. A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást a Bólyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat útján biztosítja.

9. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

¹⁰ A 8.§ (6) a)-f) pontjait hatályon kívül helyezte a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (4) bekezdése, nem hatályos 2013. február 19. napjától

¹¹ Megállapította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

¹² Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

¹³ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (6) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

¹⁴ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

¹⁵ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 4.§ (7) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

¹⁶ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (3) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

¹⁷ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1.§ (4) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

- (2)¹⁸ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző és a társulások látják el.
- (3)¹⁹ A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, valamint törvényben meghatározottak szerinti társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja. A képviselő-testület átruházott hatásköreit a 8. melléklet tartalmazza.
Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.
- (4)²⁰ Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek, a társulásoknak – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (5)²¹ A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
1. a rendeletalkotás;
 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
 13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 15. területszervezési kezdeményezés;
 16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, kinevezi a vezetőiket. Az önkormányzat intézményeinek jegyzékét az 6. melléklet tartalmazza.

¹⁸ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

¹⁹ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

²⁰ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 5.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

²¹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 5.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

4. A képviselő-testület összehívása

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (3) A képviselő-testület alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi és rendkívüli ülést tart.
 - a) ²²A képviselő-testület – az Mötv. 43.§ rendelkezéseire tekintettel – alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választását követő tizenöt napon belül tartja.
 - b) A képviselő-testület soros ülését mindig keddi napokon tartja, nem előre meghatározott időpontokban, az önkormányzat székhelyén.
 - c) A képviselő-testület előzetes döntése, továbbá a képviselők egynegyedének, vagy a testület bármely bizottságának – a napirendet és időpontot tartalmazó – indítványa alapján soron kívüli ülést kell összehívni.
 - d) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtásától számított 10 napon belül összehívja a testületet. A képviselők az indítványt saját kezűleg aláírják.
 - e) A képviselő-testület – döntése alapján - ünnepi ülést tarthat.
 - f) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (4) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.
- (5) A képviselő-testület kétfordulós rendszerben tárgyal meg minden olyan kérdést, amelyet polgármester, bizottság, vagy a képviselők legalább egynegyede így indítványoz megtárgyalni.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. Ha a képviselő-testület ülését a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv azért hívja össze, mert a polgármester a települési képviselők egynegyedének illetőleg a képviselőtestület bizottságának indítványára nem hívta össze az ülést, annak levezetésére a képviselő-testület által a tagjai sorából egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök köteles.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A soros és soron kívüli ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően legalább 5 nappal megkapják. A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg lehet küldeni a képviselőtestület tagjainak. A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

²² Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

12. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot értesíteni kell a település honlapján.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja: az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
 - a) a jegyzőt;
 - b) ²³az érintett napirendi pont vonatkozásában a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - d) a helyi Kulturális Egyesület, Bólyi Vállalkozók Egyesülete, Kolping-Család Bólyi Katolikus Egyesület képviselőit a szervezetet érintő ügyben.
- (3) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt;
 - b) a személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt;
 - c) szakértőt;
 - d) ²⁴aljegyzőt;
 - e) ²⁵szükség esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét.
- (4)²⁶ Nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt zárt ülésen.

5. Az előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés – fő szabályként - írásban kerül benyújtásra.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása;
 - ab) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre;
 - ac) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása;
 - ad) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket
 - ae) alátámasztó gazdasági számítások bemutatása;
 - af) tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
 - b) Második rész:
 - ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével);
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére;
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése;

²³ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

²⁴ Megállapította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

²⁵ Megállapította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

²⁶ Megállapította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 6.§ (4) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

- bd) végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).
- (4) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztés elkészítéséért, az érdekeltekkel való lebonyolításért az előterjesztő a felelős;
 - b) több szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációt le kell folytatni.

14. §

- (1) Előterjesztést tehetnek:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottságok elnökei,
 - d) a jegyző,
 - e) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.
- (2) Az előterjesztés – kivéve a rendelattervezeteket, koncepciókat – legfeljebb 5 oldal terjedelmű lehet, amelyhez a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

6. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

15. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2)²⁷ A képviselő-testület zárt ülésére az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3)²⁸ A képviselő-testület üléséről a polgármester – tartós akadályoztatása esetén a jegyző – az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztve tájékoztatja a lakosságot. A település életét jelentősen befolyásoló eseményekről a megyei és az országos sajtót is tájékoztatni kell.

16. §

- (1)²⁹ A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az ülés vezetését a körelnök látja el.
- (3) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív alapján.
- (4) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség

²⁷ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

²⁸ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

²⁹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

- (5) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (6) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

7. Tanácskozási rend

17. §

Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester által kap tájékoztatást. A polgármester szükség szerint kiegészítheti az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóját, valamint a témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés elnöki összehívásra folytatódik.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A hozzászólások és a vita

19. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- (2) A bizottságok elnökei ismertetik a bizottságuk álláspontjait, valamint a bizottsági tagok kérésére a bizottsági tagok külön véleményét és annak indokolását.

- (3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 3 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (6) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek – személyes érintettség címén – 5 perc időtartamban megjegyzést tehessenek.

20. §

A jegyzőnek a tanácskozás bármely szakaszában jogában áll – a hozzászólást, javaslatot, indítványt stb. megszakítva is – a törvényességet érintően észrevételt tenni.

9. Ügyrendi kérdés

21. §

- (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja - a polgármester szavazásra bocsátja.
- (3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (5) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 5 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 5 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

10. Szavazás rendje

22. §

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

- (2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (5)³⁰ A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (6)³¹ Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
 - a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 3 képviselő megszavazta,
 - b) a döntést ismételtén a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 3 szavazatnál kevesebbel lett elfogadva.

23. §

- (1)³² Minősített többség szükséges az alábbiak esetében:
 - a) rendeletalkotás;
 - b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz és érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból való kiválás;
 - e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - f) önkormányzati képviselő kizárása a döntéshozatalból;
 - g) összeférhetetlenség, valamint méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
 - h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;
 - i) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlata;
 - j) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene - a tisztségének megszüntetésére irányuló - kereset benyújtása;
 - k) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

³⁰ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

³¹ Megállapította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatályos 2014. október 28. napjától

³² Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

24. §³³

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Összeférhetetlensége, távolléte, tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben az Ő személyével szemben is kizárási ok merült fel, a tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jelen lévők közötti korelnök. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (3) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (4) A titkos szavazást a jegyző bonyolítja le.
- (5) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (6) A jegyző összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (7) A titkos szavazást a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza, amennyiben nem zárt ülés keretében kerül sor a szavazásra úgy külön jegyzőkönyv készül. A titkos szavazásról az alábbi adatokat szükséges jegyzőkönyvben rögzíteni:
 - a) a szavazás helyét és napját (amennyiben nem zárt ülés keretében kerül sor a szavazásra),
 - b) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a jegyzőkönyvvezető nevét (amennyiben nem zárt ülés keretében kerül sor a szavazásra)
 - e) a polgármester és a jegyző aláírását.
- (8) A szavazás eredményét a szavazatok összeszámláló személy ismerteti a képviselő-testülettel.

25. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

³³ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 5.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

11. A határozat alakszerűsége

26. §

- (1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját).

A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

- (2)³⁴ A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

- (3) A határozat-kivonatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (5) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- c) a polgármester és az alpolgármester előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
- d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
- e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,
- f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

12. Interpelláció

27. §

- (1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után - a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
- d) jegyzőtől,

önkormányzati ügyekben maximum 3 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 8 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 5 nappal megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A szóban előterjesztett interpelláció írásba foglalásáról és a képviselő általi aláírásáról a jegyző gondoskodik. Az írásban illetve szóban előterjesztett interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- (3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

³⁴ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

13. A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2)³⁵ A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját, az ülés jellegét (alakuló, soros, soron kívüli, ünnepi, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
 - b) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - l) a hozott döntéseket.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a) a meghívót;
 - b) az írásos előterjesztéseket;
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat;
 - d) az elfogadott rendeleteket;
 - e) jelenléti íveket;
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet;
 - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet;
 - h) a sürgősségi indítványt és rövid indokolását.
- (4)³⁶ A testületi ülésről készült jegyzőkönyv egy eredeti példányát évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni. A jegyzőkönyvekből egy eredeti példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (7)³⁷ A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a közös önkormányzati hivatalban van lehetőség.
- (8)³⁸ A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a közös önkormányzati hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni.

³⁵ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

³⁶ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

³⁷ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

³⁸ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

14. Az önkormányzati rendeletalkotás

29. §

- (1)³⁹ A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottságok elnökei,
 - d) a képviselő,
 - e) a jegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti, majd a képviselőtestület elé terjeszti.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.
- (6) A rendelet végén minden esetben meg kell határozni hatálybalépésének napját.

30. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4)⁴⁰ A rendeleteket az önkormányzat honlapján megjelenítve ki kell hirdetni.
- (5)⁴¹ A rendeletekről a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát és tárgyát;
 - b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját;
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját;
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

15. A lakossággal való kapcsolattartás formái

31. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
 - b) közmeghallgatás,
 - c) fórum.

³⁹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (3) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁴⁰ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 6.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

⁴¹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

- (2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.
- (3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

16. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

32. §⁴²

A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát a választópolgárok legalább 20 %-ban határozza meg.

17. A közmeghallgatás

33. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás tényét az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

18. A fórum

34. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - fórumot hívhat össze.
- (2) A fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.
- (3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (5) A fórumról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

⁴² Módosította az 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2015. április 1. napjától

19. Az önkormányzati képviselő

35. §

- (1) A képviselő Bóly település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3)⁴³
- (4) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

36. §

- (1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő főbb jogai:
 - a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - e) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a testületi üléseken való megjelenés;
 - c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - e) ⁴⁴köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 7.§-a, nem hatályos 2014. október 28. napjától

⁴⁴ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (4) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

- f) kapcsolattartás a város polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
- i) köteles megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január hó 1. napjától számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

37. §

- (1) A képviselő írásban, vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, hogy a képviselő-testület, vagy valamely bizottság ülésén való részvételben, illetőleg egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (2) Igazolt távollétnek kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki a távollétét előzetesen bejelentette, vagy utólag igazolja.

20. A képviselő-testület bizottságai

38. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó bizottságokat választ és ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hozhat létre.
- (2)⁴⁵ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre (tagjai névsorát és a bizottság feladatait a 3. melléklete tartalmazza):
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Szociális Bizottság.
- (3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.
- (4)⁴⁶ A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

39. §

- (1)⁴⁷ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

⁴⁵ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 8.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

⁴⁶ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 9.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁴⁷ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

- (2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. §

- (1) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag - hívja össze és vezeti, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására.
- (2) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság soros üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három nappal előbb – írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével – hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 15. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8)⁴⁸ A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.
- (9)⁴⁹ A bizottsági jegyzőkönyveket az elnök és egy tagja írja alá.

41. §

A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

42. §

- (1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.
- (2)⁵⁰ A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

⁴⁸ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 8.§ (4) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁴⁹ Megállapította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 9.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

⁵⁰ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

- (3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

21. A polgármester

43. §

- (1) Bóly Város Önkormányzatának vezetője a polgármester, aki megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Bóly Város fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (4)⁵¹ A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

44. §

- (1)⁵² A polgármester feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - c) képviseli az önkormányzatot; kapcsolatot tart más település – különösen Bóly és Mohács térség önkormányzataival; kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel;
 - d) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
 - e) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
 - g) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - h) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - i) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - j) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A

⁵¹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁵² Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzat képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozására – a törvényi keretek között – a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.

44/A. §⁵³

- (1) A polgármester az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó minden ügyben, ha azt törvény nem tiltja.
- (2) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyekben, ha azt törvény nem tiltja.
- (3) A polgármester a költségvetési források felhasználásáról az önkormányzati vagyonyrendeletben foglaltak szerint dönthet.
- (4) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt Pénzügyi Bizottság elnöki feladatokat ellátó képviselőnek adja át, részére juttatja el.
- (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a Pénzügyi Bizottság elnöki feladatokat ellátó képviselőnek adja át.

22. Az alpolgármester

45. §

- (1)⁵⁴ A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget, a képviselő-testület által a törvény keretei között meghatározott tiszteletdíjban részesül.

Az alpolgármester megbízatása megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek vagy
 - b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján,
 - c) valamint ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.
 - (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

⁵³ Megállapította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 10.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

⁵⁴ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 11.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

- (4) A polgármester különösen az alábbi feladatköröket határozza meg az alpolgármester részére:
- a képviselők munkájának segítése;
 - felkérés alapján képviseli az önkormányzatot más szervezetek előtt.
 - a város partner-kapcsolatainak szervezése.

23. A közös önkormányzati hivatal

46. §

- (1)⁵⁵ A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (2)⁵⁶ A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (3)⁵⁷ A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:
- a)⁵⁸ Hatósági Igazgatási és Városüzemeltetési Csoport
 - b) Titkársági csoport
 - c) Pénzügyi és Adó csoport
 - d)⁵⁹
 - e)⁶⁰

24. A jegyző

47. §

- (1)⁶¹ A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (3)⁶² A jegyző:
- gondoskodik a képviselő-testület napirendjén szereplő előterjesztések előkészítéséről;
 - biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési, valamint ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását, s az ülések technikai feltételeit;

⁵⁵ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁵⁶ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁵⁷ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 7.§ (5) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁵⁸ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 12.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 12.§ (2) bekezdése, nem hatályos 2014.

október 28. napjától

⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 10.§ (3) bekezdése, nem hatályos 2013.

február 19. napjától

⁶¹ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

⁶² Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 10.§ (4) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

3. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
 4. gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
 5. gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 6. tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 7. jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
 8. gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és jogszabályban meghatározott helyekre való továbbításáról;
 9. gondoskodik a képviselő-testületi rendeletekről, határozatokról készült nyilvántartás vezetéséről;
 10. rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról;
 11. évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
 12. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 13. dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 14. dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
 15. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 16. ellátja az iratkezelés felügyeletét;
 17. köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (5)^{63, 64} A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a borjádi kirendeltség-vezető látja el.

25. Az önkormányzat gazdasági alapjai

48. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a vagyonrendelet állapítja meg.
- (2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
- (3) Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

⁶³ Beiktatta az 1/2013.(I.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2013. január 15. napjától

⁶⁴ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bekezdése, hatályos 2014. október 28. napjától

49. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

50. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelettervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen:
 - a) a fejlesztési elképzeléseket,
 - b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;
 - c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit;
 - d) az adópolitika célkitűzéseit;
 - e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat;
 - f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit;
 - g) településüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

26. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

52. §⁶⁵

- (1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

⁶⁵ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 11.§-a, hatályos 2013. február 19. napjától

- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- (2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

53.§

- (1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (2) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (3) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

27. Társulások

54.§⁶⁶

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a 7. számú melléklet tartalmazza.

55.§

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.

⁶⁶ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 12.§-a, hatályos 2013. február 19. napjától

- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
- (3)⁶⁷ Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ban meghatározottak szerint a Bólyi Német Önkormányzat tevékenysége ellátásához rendelkezésre bocsát a 7754 Bóly, Széchenyi tér 10. szám alatti magtár épületben egy helyiséget.

28. A felterjesztési jog

56. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetve a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és
- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
 - c) az általa irányított szerv működésével, illetve az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.
- (2) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kikérheti a témakör szerint érintett bizottság véleményét.

29. Záró rendelkezések

57. §

- (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bóly Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/1999.(IX.3.) számú és az azt módosító 11/2001.(VI.29.), 16/2001.(X.19.), 12/2002.(IX.13.), 19/2002.(XII.20.), 7/2003.(VI.10.), 22/2005.(XI.1), 6/2007.(V.19.) és 11/2009.(XI.27) önkormányzati rendeletek.

Bóly, 2015. március 24.

Hárs József
polgármester

dr. Kosztolányi Zsolt
jegyző

⁶⁷ Megállapította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 14.§-a, hatályos 2014. október 28. napjától

Ez a rendelet Bóly városban kihirdetésre került.

Bóly, 2015. március 27.

dr. Kosztolányi Zsolt
jegyző

1. melléklet 10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez

Az SZMSZ 2. § (2) bekezdéséhez.

Az Önkormányzat címere, és zászlója

Bóly Város címerének leírása

Csücsköstalpú pajzs zöld színű hármashalomjában ezüst hármashalmi folyószalag hullámzik. Középen arany színben ragyogva Nepomuki Szent János áll a középső dombot kissé eltakarva, az alacsonyabb jobb oldali dombon zöld szárú és arany színben virágzó káposztavirág. A bal oldali dombon karózott szőlőtő zöld levelekkel s két nagy aranyszínű szőlőfürt látható. A káposztavirága betelepült magyarok hajdani fő foglalkozására, fölötté a nyolcágú csillag a falu református vallású telepeseire, a szőlőtő a karózást meghonosító németek egyik fő termelési ágára, a szőlőművelésre utal.

A címerpajzs fölött arany korona lilios ágakkal emlékeztet a területet egykor birtokló Montenuovo hercegi családra.

A pajzs alatt a jelenlegi fő mezőgazdasági termelést jelképezve, gabonakalász és leveles, címeres kukoricaszár koszorúja látható.

Ez alatt betűszalagban a falu neve: Bóly 1996 olvasható.

Bóly Város zászlójának leírása

Bóly város heraldikai lobogója zölddel és ó-arannyal (sárgával) hasított – (keresztrúdon) – illetve zászlórúdra felhúzza vágott, benne középpütt a nagyközség címerével feldíszített, alul (a zászlórúdra felhúzott lobogón, három oldalán) arannyal rojtozott.

A zászlórúd zöld és arany (sárga) csavart sávval díszített.

2. melléklet 10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez^{68, 69}

A képviselők névsora és lakcíme

Név	Cím
Hárs József	7754 Bóly, Park utca 64.
Dr. Falusi Mihályné	7754 Bóly, Vörösmarty Mihály utca 33.
Dr. Gutai Noémi	7754 Bóly, Szabadság utca 12.
Hendinger Anita	7754 Bóly, Liszt Ferenc utca 14.
Rafa-Gyovai Imre Dániel	7754 Bóly, Szabadság utca 14.
Schnell Imre	7754 Bóly, Bánki Donát utca 11.
Vajta László József	7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 29.

⁶⁸ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete, hatályos 2013. február 19. napjától

⁶⁹ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete, hatályos 2014. október 28. napjától

**Bóly Város Önkormányzata Képviselőtestülete állandó bizottságai tagjainak felsorolása
és a bizottságok feladat- és hatásköre**

I. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök: Dr. Falusi Mihályné

Tagok: Dr. Gutai Noémi, Schnell Imre

Feladatai:

1. pénzügyi:

- a.) előkészíti a képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket
- b.) Megvitatja és véleményezi:
 - az önkormányzat gazdasági koncepcióját;
 - a költségvetési előirányzatok teljesítését;
 - a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
 - a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását;
 - a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
 - a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait;
 - az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
- c.) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot,
- d.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- e.) vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőriztetni a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f.) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- g.) figyelemmel kíséri a településfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában,
- h.) belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet,

2. összeférhetlenségi és vagyonnyilatkozatok vizsgálata

- a.) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselő összeférhetlenségével kapcsolatos javaslattétel,

⁷⁰ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁷¹ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 14.§ (2) bekezdése, hatályos 2013. február 19. napjától

⁷² Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete, hatályos 2014. október 28. napjától

⁷³ Módosította az 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete, hatályos 2015. április 1. napjától

- b.) kezeli a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát, ellenőrző bizottságként eljár a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásban.
- c.) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására;

3. közbeszerzési döntéshozói

Az ajánlatkérő nevében a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárt el nem érő beszerzésekre kivéve építési beruházás esetén ahol nettó 150 millió Ft-ot el nem érő közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során valamennyi döntés meghozatalára a Közbeszerzési Döntéshozó Testület (a mindenkori pénzügyi bizottság) jogosult.

II. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Elnök: Rafa-Gyovai Imre Dániel

Tagok: Dr. Gutai Noémi, Hendinger Anita

Feladatai:

- a.) önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján I. fokú önkormányzati hatósági jogkört gyakorol;
- b.) figyelemmel kíséri és elemzi illetékességi területén élők szociális helyzetét, erről időszakonként beszámol a testületnek;
- c.) előzetesen véleményezi a feladat és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket;
- d.) kapcsolatot tart a helyi szociális feladatkörben tevékenykedő szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel;
- e.) előterjeszti döntésre a Hősök tere 8/b. szám alatti ingatlanban található lakásbérletekre vonatkozó kérelmeket.
- f.) szociális tűzifa iránti kérelmek elbírálása

4. melléklet 10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez⁷⁴

⁷⁴ Hatályon kívül helyezte a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése, nem hatályos 2014. október 28. napjától

5. melléklet 10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez⁷⁵

⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése, nem hatályos 2014. október 28. napjától

Az önkormányzat intézményei:

Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek:

1. Erzsébet Vigadó és Városi Könyvtár
7754 Bóly, Erzsébet tér 1.
2. Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal
7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 3.

Jogi személyiségű társulás útján fenntartott költségvetési szervek

3. Bólyi Óvoda és Bölcsőde
7754 Bóly, Hősök tere 3.
4. Bólyi Integrált Szociális Központ
7754 Bóly, Hősök tere 4.
5. Bólyi Családok Átmeneti Otthona
7754 Bóly, Park utca 86.
6. Bólyi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
7754 Bóly, Nyárádi utca 2.

⁷⁶ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete, hatályos 2013. február 19. napjától

⁷⁷ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete, hatályos 2014. október 28. napjától

7. melléklet 10/2011. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez^{78, 79}

**Bóly Város Önkormányzata részvételével működő társulások
jegyzéke**

Bólyi Óvodai és Bölcsődei Társulás
Bólyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Bólyi Kéményseprő-ipari Társulás
Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás (2014. december 31. napjáig)

⁷⁸ Módosította a 3/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete, hatályos 2013. február 19. napjától

⁷⁹ Módosította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete, hatályos 2014. október 28. napjától

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

I. POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Közterület-használat engedélyezése, rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése.
2. Vagyonrendeletben foglalt értékhatáron belül a tulajdonosi hatáskörök gyakorlása.
3. Közútkezelői hozzájárulás megadása.
4. Útépítési és közműfejlesztési hozzájárulás megállapítása egyedileg
5. A város jelképei használatának engedélyezése a képviselő-testület egyetértésével.
6. Eljárás a lakások és helyiségek bérleti ügyeiben, kivéve a Bóly, Hősök tere 8/b számú ingatlan.
7. Köztemetéssel kapcsolatos döntések meghozatala meghalt személy eltemetése esetén.
8. Idősek otthonának igénybevételére vonatkozó kérelem elbírálása, a többi szociális személyes gondoskodás iránti kérelemről az önkormányzati rendelt alapján az intézményvezető dönt
9. Tulajdonosi jogok gyakorlása és képvisellete az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, és társulatokban, egyesületekben.

II. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatása és közigazgatási bírság kiszabása
2. A 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolására biztosítandó települési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
3. A lakás fenntartáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez biztosítandó települési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
4. Az eseti gyógyszerköltség ellentételezésére biztosítandó települési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
5. születési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.

III. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Közbeszerzési Döntéshozó Testület mint döntéshozó feladatainak és jogköreinek ellátása a közbeszerzési szabályzatban meghatározottak szerint.

IV. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Eljárás a lakások bérleti ügyeiben a Bóly, Hősök tere 8/b számú ingatlan tekintetében.
2. Rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala
3. Szociális tűzifa támogatás megállapításával kapcsolatos döntések meghozatala.
4. Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala.

⁸⁰ Megállapította a 10/2014.(X.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete, hatályos 2014. október 28. napjától

⁸¹ Módosította az 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete, hatályos 2015. április 1. napjától

V. A BÓLYI ÓVODAI ÉS BÖLCSŐDEI TÁRSULÁSRA ÉS A BÓLYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK:

1. Intézmények alapító okiratának elfogadása, módosítása
2. Fenntartott intézmények költségvetésének elfogadása
3. Fenntartott intézmények vezetőjének kinevezése, felmentése, fegyelmi eljárás lefolytatása.